

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
"Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ  
имени академика Л.К. Эрнста"**

**П Р И К А З**

№ 84

от 01 июня 2020 г.

**О деятельности Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»  
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории Российской Федерации**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области от 28.05.2020 г. № 263-ПГ и на основании Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

С 01 июня 2020 года:

1. Заместителю директора по общим вопросам И.В. Гусеву, начальнику отдела кадров А.М. Уражок, директорам филиалов В.К. Хлесткину, Е.Л. Харитонову, В. А. Фискевичу по Центру и филиалам:

1.1. определить:

численность работников (за исключением работников, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций), обеспечивающих функционирование организации до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) на соответствующей территории Российской Федерации;

численность работников, переводимых на указанный период на дистанционный режим работы.

2. Директорам филиалов передать информацию, собранную согласно п.1 настоящего приказа, в Центр на эл.почту [olgaosd@vij.ru](mailto:olgaosd@vij.ru)
3. Временно приостановить посещение аспирантами головной организации и филиалов (за исключением проживания в общежитиях данных организаций) до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой высшими долж-

ностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) на соответствующей территории Российской Федерации.

- 3.1. Ответственным сотрудникам аспирантуры Центра и филиалов:
  - обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - обеспечить проведение приемной комиссии в соответствии с особенностями приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре га 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Осуществлять научную деятельность ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, включая филиалы ВНИИГЖ и ВНИИФБиП, в том числе доступ организаций (пользователей) к работе в центрах коллективного пользования научным оборудованием, на уникальных научных установках, с биоколлекциями, а также проведение морских и иных экспедиций, которые должны были осуществляться в соответствии с утвержденными планами и программами, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
  - 4.1. Сотрудникам осуществлять научную деятельность в соответствии с регламентом осуществления и контроля работы сотрудников на дистанционном режиме.
  - 4.2. Посещение организации сотрудниками осуществлять в соответствии с регламентом посещений организации.
5. Руководителям структурных подразделений Центра и директорам филиалов проинформировать работников соответствующих подразделений об изменениях режима работы.
6. Директорам филиалов и руководителям структурных подразделений Центра обеспечить, в том числе на всех этапах снятия ограничений, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:
  - при входе работников в организацию (предприятие) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
  - контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
  - соблюдение масочного режима и социального дистанцирования;
  - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхно-

стей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях -с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

7. Заместителю директора по общим вопросам И.В. Гусеву и директорам филиалов проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.
8. Сотрудникам базовой организации до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации – Московской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации – Московской области) на территории Московской области:
  - 8.1. Информировать о всех выездах за пределы Московской области и г. Москвы руководителей структурных подразделений и руководителя оперативного штаба.
  - 8.2. По прибытию в Московскую область или г. Москву из другого региона сотруднику необходимо соблюдать режим самоизоляции в течении 14 календарных дней.
  - 8.3. Обеспечение режима самоизоляции сотрудникам, прибывшим в Московскую область или г. Москву, осуществляется путем предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на дистанционный режим работы по заявлению сотрудника (при условии, что возможность перевода на дистанционный режим работы в данный период может быть представлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России).
9. Заместителю директора по общим вопросам И.В. Гусеву и директорам филиалов обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической обстановки.
10. Еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки ответственным сотрудникам Центра представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении настоящего приказа. Директорам филиалов еженедельно (по понедельникам) представлять информацию об исполнении настоящего приказа в Центр.
11. Руководителям подразделений головной организации обеспечить недопущение нахождения на рабочих местах работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к настоящему приказу, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации – Московской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации – Московской области) на территории Московской области.

12. Директорам филиалов обеспечить недопущение нахождения на рабочих местах работников в возрасте старше 65 лет в случае, если такие требования установлены нормативными документами по регионам, с учетом сроков их установления.
13. Осуществить перевод работников, указанных в п. 11 по заявлению работника на дистанционный режим работы; в случае невозможности выполнения своих должностных обязанностей на дистанционном режиме работы предоставить таким сотрудникам по заявлению сотрудника ежегодный оплачиваемый отпуск или отпуск без сохранения заработной платы.
14. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Гусева И.В., в филиале ВНИИГРЖ – директора Хлесткина В.К., в филиале ВНИИФБиП – директора Харитонова Е.Л., в филиале Племенной завод «Ладожский» - директора Фискевича В.А.

Директор



Н. А. Зиновьева