

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБНУ ФИЦ  
ВИЖ им. Л.К. Эрнста  
от 07.02.2023 г. № 47

## **ПОРЯДОК** **реализации программ дополнительного профессионального образования**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста) (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и правила организации и осуществления деятельности Центра по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14 мая 2021 г., регистрационный номер Л035-00115-50/00097055.

### 2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Программы дополнительного профессионального образования направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.4. Зачисление на обучение, восстановление для продолжения обучения по дополнительной профессиональной программе, отчисление с дополнительной профессиональной программы с выдачей или без выдачи документа о квалификации осуществляется приказом Центра.

При восстановлении обучающегося с ним повторно заключается договор.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

2.6. Минимально допустимая трудоемкость программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы устанавливается соответствующей программой и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.8. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в любой форме обучения: очной; очно-заочной; заочной.

Период обучения по дополнительной профессиональной программе очно-заочной и заочной форм обучения может быть увеличен по сравнению с периодом обучения, предусмотренным для такой же программы очной формы обучения, при сохранении общей трудоемкости.

2.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальным нормативным актом Центра.

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.13. Основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ должен обеспечиваться равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Организация обучения и аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

Специальные условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются на основании заявления о приеме на обучение, содержащем сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

### 3. Разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, а также планируемых результатов ее освоения.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются в Центре, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.4. Дополнительная профессиональная программа оформляется по соответствующему шаблону согласно приложениям № 1–2 и состоит из следующих обязательных компонентов:

- общая характеристика программы;
- содержание программы;
- учебно-методические материалы;
- оценка качества освоения программы.

3.4.1. Общая характеристика программы содержит цели, планируемые результаты, объем и условия реализации программы.

3.4.2. Содержание программы состоит из:

учебного и (или) учебно-тематического плана (для программ повышения квалификации может быть разработан или учебный, или учебно-тематический план, для программ профессиональной переподготовки и учебный, и учебно-тематический план);

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (для, содержащих в структуре только одну дисциплину (модуль) с перечнем тем занятий, разрабатывается единая рабочая программа).

3.4.3. Учебно-методические материалы включают перечень учебно-методического обеспечения, электронных ресурсов в сети Интернет и программного обеспечения,

3.4.4. Оценка качества освоения программы содержит сведения о формах и порядке проведения контроля освоения программы, включает перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может также быть дополнена другими компонентами: календарный учебный график; план учебной деятельности; программы практик, перечень тематики проектов для обучающихся, методические рекомендации по подготовке аттестационных работ и другие документы.

3.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у обучающегося квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение обучающимся компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7.1. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный и (или) учебно-тематический план рабочей программы и (или) дополнительной профессиональной программы дополняется сведениями о реализации полностью или частично в форме стажировки.

3.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.8.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений обучающихся и (или) организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.8.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с научными и (или) учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы Центра; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9. Координацию разработки дополнительных профессиональных программ осуществляет отдел реализации образовательных программ Центра.

Для разработки дополнительной профессиональной программы и её отдельных компонентов, привлекаются ведущие работники Центра, направление деятельности которых соответствует тематике программы.

3.10. К разработке рабочих программ дисциплин могут быть привлечены научно-педагогические работники других организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

3.11. Дополнительная профессиональная программа в обязательном порядке согласовывается заместителем директора, курирующим вопросы реализации дополнительных профессиональных программ, утверждается директором Центра и закрепляется печатью.

3.12. Реализацию дополнительных образовательных программ в Центре осуществляет отдел реализации образовательных программ, включая прием на обучение, выполнение учебной, организационной и учебно-методической работы, организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся, осуществление учёта результатов обучения, а также контроль за соблюдением действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра.

3.13. К реализации дополнительных профессиональных программ могут привлекаться работники любых структурных подразделений Центра, физические лица, представители образовательных организаций и государственных органов власти в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

#### 4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, являющейся обязательной.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – итоговая аттестация) проводится с целью оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы, заключающейся в определении соответствия полученных результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. Объем, форма и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

Виды аттестационных испытаний: зачет; зачет с оценкой; экзамен; итоговая аттестационная работа и другие виды аттестационных испытаний, определяемые дополнительной профессиональной программой.

Формы аттестационных испытаний: устная форма; письменная форма; контрольная работа; реферат; собеседование; отчет; защита проекта (работы, методики); тестирование; эссе; презентация; опрос; дипломная работа; дипломный проект и другие формы аттестационных испытаний, определяемые дополнительной профессиональной программой.

4.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.5. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, состав и срок полномочий которых утверждается приказом Центра.

4.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом до 144 часов может осуществляться научно-педагогическими работниками, реализующими обучение по такой программе, без образования аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационные комиссии могут быть сформированы по каждой дополнительной профессиональной программе или по ряду дополнительных профессиональных программ, численностью не более чем из 5 человек, включающих в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.8. Председателем и членами аттестационной комиссии назначаются научно-педагогические работники Центра (в том числе работающие по совместительству), направление деятельности которых соответствует тематике аттестационных испытаний.

4.9. Допускается включение в состав аттестационной комиссии научно-педагогических работников других организаций.

4.10. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

На время отсутствия председателя, его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.11. Аттестационная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам проведения итоговой аттестации, если на ее заседании присутствует не менее 3 членов, включая председателя.

4.12. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии, присутствующие на заседании. В случае равенства голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.13. При проведении итоговой аттестации без образования аттестационной комиссии результаты итоговой аттестации оформляются в ведомости, которую подписывают начальник отдела образовательных программ и научно-педагогические работники, реализующие обучение по программе (не менее одного человека).

4.14. Результаты итоговой аттестации объявляются обучающимся не позднее дня следующего за днем проведения аттестационного испытания

4.15. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации, не позднее рабочего дня следующего за днем объявления результатов итоговой аттестации.

## 5. Документы о квалификации

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении по форме согласно приложению № 3.

5.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.4. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## 6. Использование дистанционных образовательных технологий

6.1. Дистанционные образовательные технологии применяются Центром при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. При реализации дополнительной профессиональной программы с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение – обучение, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием электронной информационно-образовательной среды;

частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором учебные занятия в очной форме обучения чередуются с дистанционными.

При использовании дистанционных образовательных технологий все коммуникации обучающегося и научно-педагогических работников, реализующих обучение по такой программе, осуществляются посредством электронной информационно-образовательной среды Центра, в том числе в формате онлайн-курсов, в режиме конференции, с использованием электронной почты и других информационных систем.



6.3. Центр обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, электронные образовательные ресурсы, соответствующие технологические средства.

Электронная информационно-образовательная среда должна позволять обучающемуся освоить дополнительную профессиональную программу и пройти все виды текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, независимо от места его нахождения.

6.4. При реализации дополнительной профессиональной программы с использованием дистанционных образовательных технологий Центр информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить такую программу в полном объеме, а также обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.5. Центр обеспечивает дополнительные профессиональные программы, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

## 7. Оценка качества образования по дополнительным профессиональным программам

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам установленным требованиям к структуре, порядку и условиям их реализации;

способности Центра результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным отдельным локальным нормативным актом Центра.

Приложение № 1  
к Порядку реализации  
программ дополнительного  
профессионального образования  
(шаблон)

Шаблон программы повышения квалификации

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ  
имени академика Л.К. Эрнста»  
(ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«\_\_\_\_\_»

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки:

Форма обучения:

Категория слушателей (требования к уровню образования и (или) квалификации):

Срок обучения:

Трудоемкость программы в часах

в т.ч. контактная работа:

Виды учебной работы:

Форма контроля (итоговая аттестация):

Документ, выдаваемый по окончании обучения по программе:

*Аннотация содержит краткое, но емкое описание программы повышения квалификации с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки.*

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель программы

...

**1.2. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

...

### 1.3. Планируемые результаты обучения

...

### 1.4. Категория слушателей

...

### 1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

...

### 1.6. Продолжительность обучения

...

### 1.7. Форма обучения

...

**1.8. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

...

**1.9. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

...

### 1.10. Документ о квалификации:

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:			Результаты обучения
			КР			
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>ИТОГО</b>					
	<b>Итоговый контроль</b>					

*КР* – контактная работа;

*Л* – лекционные занятия;

*С* – семинарские занятия;

*ЛР* – лабораторные работы;

*П* – практические занятия;

*СР* – самостоятельная работа.

## 2.2. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии

## 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

...

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в сети Интернет

Литература

1. .
2. .
3. .

### 3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

...

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

...

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

...

Программу составили:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку реализации  
программ дополнительного  
профессионального образования  
(шаблон)

Шаблон программы профессиональной переподготовки

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ  
имени академика Л.К. Эрнста»  
(ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«\_\_\_\_\_»

Дубровицы, 20\_\_

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки:

Форма обучения:

Категория слушателей (требования к уровню образования и (или) квалификации):

Срок обучения:

Трудоемкость программы в часах

в т.ч. контактная работа:

Виды учебной работы:

Форма контроля (итоговая аттестация):

Документ, выдаваемый по окончании обучения по программе:

*Аннотация содержит краткое, но емкое описание программы профессиональной переподготовки с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Аннотация должна быть написана понятным языком, без специфических, узких выражений и определений. Она должна легко читаться и восприниматься на слух. Не нужно писать общие фразы, не имеющие никакой смысловой нагрузки.*

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель программы**

...

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

...

### **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)**

...

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

...

### **1.5. Категория слушателей**

...

### **1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

...

### **1.7. Продолжительность обучения**

...

### **1.8. Форма обучения**

...

### **1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

...

### **1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

...

### **1.11. Документ о квалификации**

...



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

Форма обучения:

Срок обучения:

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего КР, ч	КР по видам занятий			СР	Формы контроля
1.								
2.								
3.								
...								
	Итоговая аттестация							
	Итого							

*КР* – контактная работа;

*Л* – лекционные занятия;

*С* – семинарские занятия;

*ЛР* – лабораторные работы;

*П* – практические занятия;

*СР* – самостоятельная работа.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

Категория слушателей:

Форма обучения –

Срок обучения –

Режим занятий: (сколько часов в день)

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Общая трудоемкость, ч	Всего КР, ч	КР по видам занятий			СР, ч	Результаты обучения
1								
1.1								
1.2								
...								
2								
2.1								
2.2								
...								
3								
3.1								
3.2								
...	...							
	Итоговая аттестация							
	Итого							

*КР* – контактная работа;

*Л* – лекционные занятия;

*С* – семинарские занятия;

*ЛР* – лабораторные работы;

*П* – практические занятия;

*СР* – самостоятельная работа.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК\***  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							Итоговый контроль

\*Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

...

**2.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

...

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**3.1. План учебной деятельности**

Результаты обучения	Учебные действия/формы текущего контроля	Используемые ресурсы/инструменты/технологии

**3.2. Виды и содержание самостоятельной работы**

Программу составили:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Шаблон рабочей программы модуля (дисциплины)**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
модуля (дисциплины)**

« \_\_\_\_\_ »

**Аннотация программы**

...

**1. Цель модуля (дисциплины)**

...

**2. Планируемые результаты обучения**

...

**3. Содержание***Пример таблицы*

№, наименование темы	Содержание КР по видам занятий (кол-во часов)				Виды СР (кол-во часов)
	Л	С	ЛР	...	
<b>Модуль 1. ( __ часов)</b>					
Тема 1.1 ( __ ч.)					
Тема 1.2 ( __ ч.)					
Тема 1.3 ( __ ч.)					
Тема ... ( __ ч.)					
<b>Модуль 2. ( __ часов)</b>					
Тема 2.1 ( __ ч.)					
Тема 2.2 ( __ ч.)					
Тема 2.3 ( __ ч.)					
Тема ... ( __ ч.)					
<b>Модуль ... ( __ часов)</b>					
Тема ....1 ( __ ч.)					
Тема ....2 ( __ ч.)					
Тема ....3 ( __ ч.)					
Тема ... ( __ ч.)					

*КР – контактная работа;**СР – самостоятельная работа;**Л – лекционные занятия;**С – семинарские занятия;**ЛР – лабораторные работы;**П – практические занятия.***4. Условия реализации программы модуля (дисциплины)**

...

**Организационно-педагогические условия реализации программы**

...

**Материально-технические условия реализации программы**

...

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

...

**Содержание комплекта учебно-методических материалов**

...

**Литература**

*Основная литература*

- 1.
- 2.
3. ...

*Дополнительная литература*

- 1.
- 2.

**5. Оценка качества освоения программы модуля (дисциплины)**

...

**Форма аттестации**

...

**Перечень заданий и/или контрольных вопросов**

...

**Критерии оценивания заданий и/или контрольных вопросов**

...

**Примеры заданий (при наличии)**

...

Программу составили:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку реализации  
программ дополнительного  
профессионального образования  
(форма)

на бланке организации

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об обучении по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучался (-лась) в федеральном государственном бюджетном научном  
учреждении «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ  
имени академика Л.К. Эрнста» (ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)  
по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Сведения о содержании и результатах освоения дополнительной  
профессиональной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, часов	Результат обучения
1.			
2.			
3.			
...			

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.