УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста
от 31 октября 2022 г.
№ 47-а

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста) (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (далее — Центр), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, а также определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721.

1.3. Центр осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее — прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № Л035-00115-50/00097055), выданной 21.05.2021 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема или по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании образовательных услуг).

1.7. Центр осуществляет прием по очной форме обучения с проведением конкурса отдельно по каждой научной специальности.

1.8. Проведение приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра (далее — приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Центра, утвержденным локальным нормативным актом Центра.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) Устав Центра, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, реализуемые Центром, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

минимальное и максимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков

поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

г) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) образец договора об оказании образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании образовательных услуг;

б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца об образовании или заявления о согласии на зачисление, издания приказа о зачислении);

3) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (далее — заявление о приеме) и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее — лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление

о приеме с приложением документов, необходимых для поступления (приложение). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. В заявлении о приеме фиксируются и заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1. Правил.

3.3. В заявлении о приеме указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;

гражданство;

реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа о высшем образовании;

условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

сведения о необходимости создания для поступающего условий при проведении вступительных испытаний с учетом его особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно — специальные условия, индивидуальные особенности);

сведения о намерении проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

контактная информация: почтовый адрес; телефон; адрес электронной почты (по желанию поступающего).

3.4. Заявление о приеме подается на имя директора Центра с представлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе поступающий может представить паспорт гражданина Российской

Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования — программам специалитета или магистратуры (далее — документ установленного образца).

К документам установленного образца относятся:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего из числа инвалидов специальных условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размером 3х4 см).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающиемогут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

1) представляются лично по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 30, каб. 112;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142132, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 30;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра (на адрес электронной почты) asp@vij.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Прием документов для обучения по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

1) начало приема документов — 01 августа года приема на обучение;

2) окончание приема документов — 31 августа года приема на обучение.

3.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Для поступающих в аспирантуру Центра вступительные испытания проводятся в период с 01 сентября по 15 сентября года приема на обучение. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

4.2. Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее — специальная дисциплина).

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно.

4.5. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными локальными нормативными актами Центра, в которых приведены шкалаи критерии оценивания, а также минимальное количество баллов, необходимых для зачисления на обучение.

4.6. Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, подавших документы, необходимые для поступления, по каждой научной специальности.

4.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день

(в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. Поступающие, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.12. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При определении преимущества учитывается общее количество индивидуальных достижений поступающего в соответствии с представленными документами, подтверждающими получение результатов индивидуальных достижений поступающим.

4.13. К индивидуальным достижениям поступающих, учитываемым при приеме на обучение, относятся публикации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Приемная комиссия обеспечивает создание специальных условий для поступающих из числа инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2. Специальные условия с учетом индивидуальных особенностей предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего

специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории или в специально отведенное время и день, установленный расписанием для проведения конкретного вступительного испытания.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения,а также их пребывания в указанных помещениях.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром, поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней, утверждаемым локальным нормативным актом Центра.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (его доверенного лица) и хранитсяв личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию конкурсных баллов по результатам вступительного испытания;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию количества учитываемых индивидуальных достижений поступающих.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому

поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) количество баллов за вступительное испытание;

3) количество учитываемых индивидуальных достижений (при наличии);

4) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Конкурсный список размещается на официальном сайте и информационном стенде и обновляется ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

7.5. День завершения приема документов установленного образца — 01 сентября года приема на обучение.

Для зачисления на обучение по договорам об оказании образовательных услуг не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документов установленного образца или копии документов установленного образца с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правили набравшие не менее минимального количества баллов.

7.7. Зачисление в аспирантуру оформляется приказами Центра о зачислении. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества баллов за вступительные испытания, количества учитываемых индивидуальных достижений (при наличии) размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг.

8.2. При необходимости прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после завершения указанного обучения.

8.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, по договорам об оказании образовательных услуг не осуществляется.

Приложение

Директору ФГБНУ ФИЦ ВИЖ
им. Л.К. Эрнста

_____

от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста по научной специальности: _____
(Шифр и наименование научной специальности)

на очнуюформу обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения:_____г. Гражданство: _____
(сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)

Паспорт_____выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес: _____
(индекс, адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте)

_____

Документ о высшем образовании _____
(серия, номер, дата выдачи документа об образовании и о квалификации)

Иностранный язык _____

Телефон:_____, e-mail: _____

СНИЛС:_____ИНН: _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(требуется / не требуется)

Индивидуальные достижения, публикации _____
(имею / не имею)

Образование в аспирантуре получаю _____
(впервые / не впервые)

Потребность в общежитии _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Сообщаю об отсутствии диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на бюджетные места в рамках КЦП). _____
(подпись)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензиина осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а). _____
(подпись)

С датой (датами) завершения приема документов ознакомлен (-а). _____
(подпись)

С положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилами приема, положением о приемной комиссии, положением об апелляционной комиссии, утвержденными организацией, ознакомлен (-а). _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихсяв представленных мной документах и материалах.

Данное согласие даю исключительно в целях приема и обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста.

Настоящее согласие предоставляется мной для осуществления действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам, задействованным в образовательной сфере), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а) о том, что ФГБНУ ФИЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данныхи в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что согласие на обработку персональных данных дается мной по собственной воле и в своих интересах. _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему;
- фотографии (3х4 — 2 штуки);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательской работе и перечень личных достижений (при наличии);
- копия удостоверения / справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия страхового номера индивидуального личного счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Медицинская справка (форма 086-у)

Я несу персональную ответственность за достоверность представленных сведений и **подлинность** документов, подаваемых для поступления.

_____

(подпись)

«_ _»_____20___г. _____ _____

(Дата подачи заявления) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление и документы приняты _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)