

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр животноводства - ВИЖ
имени академика Л.К. Эрнста»

Приложение № 1
к приказу № 10 – А/21
от 23.06.2021 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА

для поступающих в аспирантуру в Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»
в 2021-2022 учебном году

Дубровицы – 2021

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (далее – Центр) на 2021/2022 год.

2. Прием документов в аспирантуру в 2021/2022 г. будет осуществляться с 19 июля по 31 августа 2021 г. с 10.00 -17.00 ч. по адресу: 142132, Московская область, Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 30 в каб. 209, через операторов почтовой связи общего пользования, а также по электронной почте asp@vij.ru.

3. Перечень документов, предоставляемых для поступления в аспирантуру:

— документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

— оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

— 2 фотографии поступающего;

— список научных работ, опубликованных в индексируемых базах РИНЦ, Scopus, Web of Science. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Тема реферата предварительно согласовывается с предполагаемым научным руководителем;

— документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: список и копии опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно- исследовательской работе, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата (портфолио);

— протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (если такое собеседование проводилось);

— согласие на обработку персональных данных;

— при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий;

— сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

— электронный адрес;

— иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4. Срок проведения вступительных испытаний: с 1 сентября 2021 г. по 15 сентября 2021 г.

5. Условия поступления

5.1 Форма обучения:

- очная - на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) за счет бюджетных средств федерального бюджета: по направлению 06.06.01 «Биологические науки» – 3 места, 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния» – 3 места;

- заочная - по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Сроки обучения:

- по направлению 06.06.01 «Биологические науки»: очно - 4 года, заочно - 4,5 – 5 лет;
- по направлению 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»: очно - 3 года, заочно - 3 – 4,5.

5.3 Шкала оценивания: балльная (2-5), минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена: специальная дисциплина - 4, иностранный язык - 4.

6. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

— дисциплину, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина);

— иностранный язык (английский, немецкий, французский).

7. Поступающие в аспирантуру имеют право ознакомиться с образовательными программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и перечнями вопросов по вступительным экзаменам по специальной дисциплине и иностранному языку.

8. Возможность дистанционной сдачи вступительных экзаменов – есть (п. 11 приказа Минобрнауки № 226 от 01.04.2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»).

9. Для поступающих в аспирантуру Центра по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные экзамены.

10. Программы вступительных экзаменов формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования ВИЖ им. Л.К. Эрнста по программам специалитета или магистратуры.

11. Вступительные экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра).

12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

13. Для каждой группы поступающих проводится один вступительный экзамен в один день.

14. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

15. Протокол приема вступительных экзаменов хранится в личном деле поступающего.

16. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Центра не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена.

После объявления результатов письменного вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

17. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

18. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных экзаменов.

19. Участники вступительных экзаменов могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

20. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций по порядку проведения вступительных экзаменов и оценке результатов, а также защиты прав и законных интересов, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

21. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

22. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

24. Апелляция подается одним из способов:

— представляются поступающим или доверенным лицом;

— направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес asp@vij.ru

25. В состав апелляционной комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии из числа научно-педагогических работников.

26. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения или понижения);
- оформляет протокол по результатам и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

27. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

28. Зачисление в аспирантуру осуществляют в до 01.10.2021 г. на основании протокола приемной комиссии по итогам вступительных экзаменов и приказа директора Центра о зачислении в аспирантуру.

29. Учебный год начинается с 01.10.2021 г.